



PROCESSO DE SELEÇÃO DE PESSOAL Nº 001/2021 – HOSPITAL ESTADUAL DE URGÊNCIAS DE GOIÂNIA DR. VALDEMIRO CRUZ – HUGO / INTS.

O INTS – Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde, usando de suas atribuições legais, torna público o Edital que visa à realização de Processo Seletivo Público para a Formação de Cadastro de Reserva, destinado à contratação de profissionais para atendimento às necessidades de excepcional interesse público na área da saúde, administrativa e de tecnologia, de acordo com o que se segue:

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 – O Processo Seletivo Público para Formação de Cadastro Reserva de profissionais área da saúde, administrativa e de tecnologia, nas modalidades abaixo descritas, dar-se-á por meio de:

1.1.1 – Prova objetiva, on-line, etapa eliminatória;

1.1.2 – Avaliação curricular e de documentação, **envio de currículo e documentação comprobatória ao e-mail processoseletivohugo@ints.org.br**, etapa eliminatória;

1.1.3 – Entrevista Técnica com o gestor da área e avaliação de potencial, etapa eliminatória;

2 - DAS INSCRIÇÕES

2.1 – A Inscrição para o processo de seleção dos profissionais, na modalidade abaixo descrita, dar-se-á por meio do site <http://ints.org.br/recursos-humanos/> a partir da data de divulgação deste edital ao dia 26 de fevereiro de 2021.

2.2 – É condição essencial para inscrever-se neste processo o conhecimento e aceitação das instruções e normas contidas neste Edital de nº 001/2021, declarando que conhece e concorda plena e integralmente com os termos estabelecidos.



2.3 – A localização do desempenho das funções indicadas no presente documento é para atendimento às necessidades do Hospital Estadual de Urgências de Goiânia Dr. Valdemiro da Cruz - HUGO.

3 – DAS FUNÇÕES

3.1 – Caso haja necessidade os profissionais atuarão nas especialidades descritas no Quadro abaixo, de acordo com a Carga Horária Semanal e Requisitos apresentados:

QUADRO 1

FUNÇÃO	SALÁRIO BASE	GRATIFICAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VAGAS	REQUISITOS DA VAGA
Analista de departamento pessoal	R\$ 2.300,00	×	44hs	Cadastro Reserva	Nível Superior completo em Administração, Contabilidade e áreas afins; Experiência de 6 meses na área de Departamento Pessoal, conhecimento em Excel.
Analista de Suporte de TI	R\$ 2.500,00	×	40hs	Cadastro Reserva	Nível Superior completo em Sistemas de Informação, Redes de Computadores, Ciência da Computação, Engenharia da Computação e áreas a fins; Experiência de 6 meses em redes de computadores, Sólidos conhecimentos em configuração de ambientes Windows, Linux, Manutenção de equipamentos, conhecimento em sistema hospitalar, internet, configuração de usuários no ambiente, suporte técnico ao usuário, atendimento ao usuário; conhecimentos em rotinas de backup.
Assistente Administrativo SAME	R\$ 1.400,00	×	44hs	Cadastro Reserva	Nível Médio concluído; Experiência de no mínimo 06 meses em setor de saúde, e conhecimento de informática e pacote office Excel.



Assistente de Farmácia	R\$ 1.400,00	✕	40hs	Cadastro Reserva	Nível médico concluído; Experiencia mínima de 06 meses na função.
Assistente de Faturamento Sênior	R\$ 1.900,00	✕	44hs	Cadastro Reserva	Nível Médio concluído; Experiência de no mínimo 06 meses no setor de faturamento de saúde, preferencialmente do SUS e conhecimento de informática e pacote office Excel
Assistente Administrativo NIR	R\$ 1.400,00	✕	44hs	Cadastro Reserva	Nível Médio concluído; Experiência de no mínimo 06 meses na área hospitalar; pacote office Excel.
Assistente Administrativo Departamento Pessoal	R\$ 1.400,00	✕	44hs	Cadastro Reserva	Nível médio completo; Experiência de 3 meses na área de Departamento Pessoal, conhecimento em Excel.
Assistente Administrativo Financeiro	R\$ 1.400,00	✕	44hs	Cadastro Reserva	Nível médio completo; Experiência de 6 meses na área financeira, conhecimento em Excel.
Assistente Sênior de Departamento Pessoal	R\$ 1.900,00	✕	44hs	Cadastro Reserva	Nível médio completo; Experiência de 6 meses na área de departamento pessoal; conhecimento em Excel.
Biblioteconomista	R\$ 2.500,00	✕	40hs	Cadastro Reserva	Nível superior completo em biblioteconomia; Experiencia mínima de 06 meses na função.



Biomédico	R\$ 2.330,00	✖	36hs	Cadastro Reserva	Nível superior completo em Biomedicina; Experiência mínima de 6 meses de atuação na área; Carteira do Conselho Profissional vigente.
Dietista	R\$ 1.500,00	✖	40hs	Cadastro Reserva	Nível médio completo; Experiência mínima de 06 meses na função.
Enfermeiro de Gestão de leitos (NIR)	R\$ 2.450,00	✖	36hs	Cadastro Reserva	Nível superior completo em Enfermagem; Experiência de, no mínimo, 06 meses em gestão de leitos e/ou regulação; Carteira do Conselho Regional de Enfermagem vigente
Enfermeiros CCIH	R\$ 2.450,00	✖	36hr	Cadastro Reserva	Nível superior completo em Enfermagem, comprovação de conclusão em curso de Pós-Graduação em Enfermagem na área de Infecção Hospitalar ou correlata, reconhecido pelo MEC e/ou pelo Conselho Regional de Enfermagem e carteira do Conselho Regional de Enfermagem vigente. Experiência mínima de 6 meses de atuação na área de controle de Infecção Hospitalar
Enfermeiro do Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente	R\$ 2.450,00	✖	36hs	Cadastro Reserva	Nível superior completo em Enfermagem, Pós-Graduação em Gestão em saúde/hospitalar ou Qualidade e Segurança do Paciente; Carteira do Conselho Regional de Enfermagem vigente. Experiência mínima de 6 meses de atuação como enfermeiro/analista de Qualidade Hospitalar e/ou segurança do paciente.
Fonoaudiólogo	R\$ 2.000,00	✖	30hs	Cadastro Reserva	Nível superior completo em Fonoaudiologia; Carteira do Conselho de classe
Instrumentador Cirúrgico	R\$ 1.500,00	✖	36hs	Cadastro Reserva	Formação em instrumentação cirúrgica; Experiência de no mínimo 03 meses na função; Registro no conselho de classe.



Médico do Trabalho	R\$ 5.400,00	✖	20hs	Cadastro Reserva	Nível Superior em Medicina; Especialização em Medicina do Trabalho, Registro no conselho de classe.
Preceptor de Assistente Social	R\$ 2.000,00	✖	30hs	Cadastro Reserva	Nível superior completo em Assistência Social; Especialização completa.
Preceptor de Farmácia	R\$ 4.010,00	R\$ 474,78	36hs	Cadastro Reserva	Nível superior completo em Farmácia; Especialização completa;
Preceptor de Fisioterapia	R\$ 2.000,00	R\$ 474,78	30hs	Cadastro Reserva	Nível superior completo em Fisioterapia; Especialização completa;
Preceptor de Fonoaudiologia	R\$ 2.000,00	R\$ 474,78	30hs	Cadastro Reserva	Nível superior completo em Fonoaudiologia; Especialização completa;
Preceptor de Psicologia	R\$ 2.000,00	R\$ 474,78	30hs	Cadastro Reserva	Nível superior completo em Psicologia; Especialização completa;



Técnico em Enfermagem do Trabalho	R\$2.200,00	✖	36h	Cadastro Reserva	Ensino técnico em enfermagem completo; Especialização em Técnico de Enfermagem do trabalho Experiência de 06 meses de atuação como técnico de enfermagem do trabalho; Registro em Conselho de classe.
Técnico em Hemoterapia	R\$ 1.900,00	✖	36hs	Cadastro Reserva	Nível técnico em Hemoterapia; Experiência de no mínimo 06 meses na área; Registro no conselho de classe.
Técnico em imobilização	R\$ 1.550,00	✖	36hs	Cadastro Reserva	Nível técnico em imobilização; Experiência comprovada de no mínimo 06 meses;
Técnico em Nutrição	R\$ 1.500,00	✖	40hs	Cadastro Reserva	Nível técnico de nutrição; Experiência mínima de 06 meses de atuação em área hospitalar; Registro em conselho de classe
Técnico de Segurança do Trabalho	R\$ 2.500,00	✖	44hs	Cadastro Reserva	Nível técnico em Segurança do Trabalho, registro de Técnico de Segurança,; Experiência mínima de 6 meses .
Tutor Assistência Social	R\$ 2.000,00	R\$474,78	30hs	Cadastro Reserva	Nível superior completo em Assistência Social; Mestrado reconhecido pelo MEC; Experiência de no mínimo 06 meses no exercício da profissão Assistente Social.
Tutor de Enfermagem	R\$ 2.450,00	R\$474,78	36hs	Cadastro Reserva	Nível superior completo em Enfermagem; Mestrado reconhecido pelo MEC; Experiência de, no mínimo 06 meses no exercício da profissão Enfermeiro.



Tutor Farmácia	R\$ 4.010,00	R\$474,78	36hs	Cadastro Reserva	Nível superior completo em Farmácia; mestrado reconhecido pelo MEC; Experiência de, no mínimo, de 06 meses no exercício da profissão Farmacêutico.
Tutor Fonoaudiologia	R\$ 2.000,00	R\$474,78	30hs	Cadastro Reserva	Nível superior completo em Fonoaudiologia; mestrado reconhecido pelo MEC; Experiência de no mínimo, de 06 meses no exercício da profissão Fonoaudiólogo.
Tutor Psicologia	R\$ 2.000,00	R\$474,78	30hs	Cadastro Reserva	Nível superior completo em Psicologia; mestrado devidamente reconhecido pelo MEC; Experiência de, no mínimo 06 meses no exercício da profissão de Psicólogo.

4 – DOS DOCUMENTOS

4.1 – Segue abaixo os documentos que obrigatoriamente deverão ser enviados, no ato da inscrição, como comprobatórios de acordo os requisitos da função pretendida:

QUADRO 2

CARGO	DOCUMENTOS
Analista de departamento pessoal	1) Diploma ou certificado de Graduação em Administração, Ciências Contábeis ou afins; 2) Comprovante de experiência de 06 meses na área: página(s) da carteira de trabalho constando a informação (se tiver experiência superior ao solicitado anexar todas as páginas), ou contrato de trabalho ou declaração do contratante com carimbo e assinatura.



Analista de Suporte de TI	<p>1) Diploma ou certificado de graduação na área de informática;</p> <p>2) Comprovante de experiência de 06 meses na função, em área hospitalar: página(s) da carteira de trabalho constando a informação (se tiver experiência superior ao solicitado anexar todas as páginas), ou contrato de trabalho ou declaração do contratante com carimbo e assinatura</p>
Assistente Administrativo SAME	<p>1) Diploma ou certificado de Ensino Médio;</p> <p>2) Comprovante de experiência de 06 meses na área de faturamento ou SAME: página(s) da carteira de trabalho constando a informação (se tiver experiência superior ao solicitado anexar todas as páginas), ou contrato de trabalho ou declaração do contratante com carimbo e assinatura.</p>
Assistente de Farmácia	<p>1) Diploma ou certificado de Ensino Médio;</p> <p>2) Comprovante de experiência de 06 meses como assistente/auxiliar de farmácia: página(s) da carteira de trabalho constando a informação (se tiver experiência superior ao solicitado anexar todas as páginas), ou contrato de trabalho ou declaração do contratante com carimbo e assinatura.</p>
Assistente de Faturamento Sênior	<p>1) Diploma ou certificado de Ensino Médio;</p> <p>2) Comprovante de experiência de 06 meses na área de faturamento: página(s) da carteira de trabalho constando a informação (se tiver experiência superior ao solicitado anexar todas as páginas), ou contrato de trabalho ou declaração do contratante com carimbo e assinatura.</p>
Assistente Administrativo NIR	<p>1) Diploma ou certificado de Ensino Médio;</p> <p>2) Comprovante de experiência de 06 meses na área hospitalar: página(s) da carteira de trabalho constando a informação (se tiver experiência superior ao solicitado anexar todas as páginas), ou contrato de trabalho ou declaração do contratante com carimbo e assinatura.</p>
Assistente Administrativo Departamento Pessoal	<p>1) Diploma ou certificado de Ensino Médio;</p> <p>2) Comprovante de experiência de 03 meses na área de departamento pessoal página(s) da carteira de trabalho constando a informação (se tiver experiência superior ao solicitado anexar todas as páginas), ou contrato de trabalho ou declaração do contratante com carimbo e assinatura.</p>
Assistente Administrativo Financeiro	<p>1) Diploma ou certificado de Ensino Médio;</p> <p>2) Comprovante de experiência de 06 meses na área financeira página(s) da carteira de trabalho constando a informação (se tiver experiência superior ao solicitado anexar todas as páginas), ou contrato de trabalho ou declaração do contratante com carimbo e assinatura.</p>



Assistente Sênior de Departamento Pessoal	<ol style="list-style-type: none"> 1) Diploma ou certificado de Ensino Médio; 2) Comprovante de experiência de 06 meses na área de departamento pessoal, página(s) da carteira de trabalho constando a informação (se tiver experiência superior ao solicitado anexar todas as páginas), ou contrato de trabalho ou declaração do contratante com carimbo e assinatura.
Biblioteconomista	<ol style="list-style-type: none"> 1) Diploma ou certificado de graduação em Biblioteconomia; 2) Comprovante de experiência de 06 meses na função: página(s) da carteira de trabalho constando a informação (se tiver experiência superior ao solicitado anexar todas as páginas), ou contrato de trabalho ou declaração do contratante com carimbo e assinatura
Biomédico	<ol style="list-style-type: none"> 1) Diploma ou certificado de Graduação em Biomedicina; 2) Comprovante de experiência de 06 meses na área: página(s) da carteira de trabalho constando a informação (se tiver experiência superior ao solicitado anexar todas as páginas), ou contrato de trabalho ou declaração do contratante com carimbo e assinatura. 3) Carteira do conselho de classe.
Dietista	<ol style="list-style-type: none"> 1) Diploma ou certificado de ensino médio; 2) Comprovante de experiência de 06 meses na função: página(s) da carteira de trabalho constando a informação (se tiver experiência superior ao solicitado anexar todas as páginas), ou contrato de trabalho ou declaração do contratante com carimbo e assinatura
Enfermeiro de Gestão de leitos (NIR)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Diploma ou certificado de ensino superior em Enfermagem; 2) Comprovante de experiência de 06 meses em regulação e/ou gestão de leitos: página(s) da carteira de trabalho constando a informação (se tiver experiência superior ao solicitado anexar todas as páginas), ou contrato de trabalho ou declaração do contratante com carimbo e assinatura; 3) Carteira do conselho de classe.
Enfermeiros CCIH	<ol style="list-style-type: none"> 1) Diploma ou certificado de ensino superior em enfermagem; 2) Comprovante de Especialização em Controle de Infecção Hospitalar; 3) Comprovante de experiência de 06 meses em controle hospitalar, página(s) da carteira de trabalho constando a informação (se tiver experiência superior ao solicitado anexar todas as páginas), ou contrato de trabalho ou declaração do contratante com carimbo e assinatura; 4) Carteira do conselho de classe.



Enfermeiros NQST	<ol style="list-style-type: none"> 1) Diploma ou certificado de Graduação em Enfermagem; 2) Comprovante de especialização em Gestão saúde/hospitalar ou Qualidade e Segurança do paciente. 3) Comprovante de experiência de 06 meses em controle hospitalar, página(s) da carteira de trabalho constando a informação (se tiver experiência superior ao solicitado anexar todas as páginas), ou contrato de trabalho ou declaração do contratante com carimbo e assinatura; 4) Carteira do conselho de classe
Fonoaudiólogo	<ol style="list-style-type: none"> 1) Diploma ou certificado de graduação em Fonoaudiologia; 2) Carteira no conselho de classe
Instrumentador Cirúrgico	<ol style="list-style-type: none"> 1) Diploma ou certificado de curso de instrumentação cirúrgica; 2) Comprovante de experiência de 03 meses na função: página(s) da carteira de trabalho constando a informação (se tiver experiência superior ao solicitado anexar todas as páginas), ou contrato de trabalho ou declaração do contratante com carimbo e assinatura. 3) Carteira do conselho de classe
Médico do Trabalho	<ol style="list-style-type: none"> 1) Diploma de ensino superior em Medicina; 2) Diploma ou certificado de Especialização em Medicina do Trabalho; 3) Comprovante de experiência de 06 meses no exercício da profissão : página(s) da carteira de trabalho constando a informação (se tiver experiência superior ao solicitado anexar todas as páginas), ou contrato de trabalho ou declaração do contratante com carimbo e assinatura; 4) Carteira do conselho de classe e RQE ativo.
Preceptor de Assistente Social	<ol style="list-style-type: none"> 1) Diploma ou certificado de Graduação na área; 2) Diploma ou certificado de especialização completa; 3) Carteira do conselho de classe.
Preceptor de Fisioterapia	<ol style="list-style-type: none"> 1) Diploma ou certificado de Graduação na área; 2) Diploma ou certificado de especialização completa; 3) Carteira do conselho de classe.
Preceptor de Fonoaudiologia	<ol style="list-style-type: none"> 1) Diploma ou certificado de Graduação na área; 2) Diploma ou certificado de especialização completa; 3) Carteira do conselho de classe.



Preceptor de Psicologia	<ol style="list-style-type: none"> 1) Diploma ou certificado de Graduação na área; 2) Diploma ou certificado de especialização completa; 3) Carteira do conselho de classe.
Técnico em Enfermagem do Trabalho	<ol style="list-style-type: none"> 1) Diploma ou certificado de Graduação em Técnico em Enfermagem; 2) Comprovante de especialização em enfermagem do trabalho; 3) Comprovante de experiência de 06 meses na função: página(s) da carteira de trabalho constando a informação (se tiver experiência superior ao solicitado anexar todas as páginas), ou contrato de trabalho ou declaração do contratante com carimbo e assinatura. 4) Carteira do conselho de classe.
Técnico em Hemoterapia	<ol style="list-style-type: none"> 1) Diploma ou certificado de curso técnico em Hemoterapia; 2) Comprovante de experiência de 06 meses na função: página(s) da carteira de trabalho constando a informação (se tiver experiência superior ao solicitado anexar todas as páginas), ou contrato de trabalho ou declaração do contratante com carimbo e assinatura. 3) Carteira do conselho de classe.
Técnico em imobilização	<ol style="list-style-type: none"> 1) Diploma ou certificado de curso técnico em Imobilização; 2) Comprovante de experiência de 06 meses na função: página(s) da carteira de trabalho constando a informação (se tiver experiência superior ao solicitado anexar todas as páginas), ou contrato de trabalho ou declaração do contratante com carimbo e assinatura.
Técnico em Nutrição	<ol style="list-style-type: none"> 1) Diploma ou certificado de curso técnico em nutrição; 2) Comprovante de experiência de 06 meses na função: página(s) da carteira de trabalho constando a informação (se tiver experiência superior ao solicitado anexar todas as páginas), ou contrato de trabalho ou declaração do contratante com carimbo e assinatura. 3) Carteira do conselho de classe.
Técnico de Segurança do Trabalho	<ol style="list-style-type: none"> 1) Diploma ou certificado de ensino técnico em segurança do trabalho; 2) Comprovante de experiência de 06 meses na função: página(s) da carteira de trabalho constando a informação (se tiver experiência superior ao solicitado anexar todas as páginas), ou contrato de trabalho ou declaração do contratante com carimbo e assinatura; 3) Carteira do conselho de classe.
Tutor Assistência Social	<ol style="list-style-type: none"> 1) Diploma ou certificado de ensino superior em Assistência Social; 2) Diploma ou certificado de Mestrado, com registro no MEC; 3) Comprovante de experiência de 06 meses no exercício da profissão de Assistente Social: página(s) da carteira de trabalho constando a informação (se tiver experiência superior ao solicitado anexar todas as páginas), ou contrato de trabalho ou declaração do contratante com carimbo e assinatura; 4) Carteira do conselho de classe.



Tutor de Enfermagem	<p>1) Diploma ou certificado de ensino superior em Enfermagem;</p> <p>2) Diploma ou certificado de Mestrado, com registro no MEC;</p> <p>3) Comprovante de experiência de 06 meses no exercício da profissão de Enfermeiro página(s) da carteira de trabalho constando a informação (se tiver experiência superior ao solicitado anexar todas as páginas), ou contrato de trabalho ou declaração do contratante com carimbo e assinatura;</p> <p>4) Carteira do conselho de classe.</p>
Tutor Fonoaudiologia	<p>1) Diploma ou certificado de ensino superior em Fonoaudiologia;</p> <p>2) Diploma ou certificado de Mestrado, com registro no MEC;</p> <p>3) Comprovante de experiência de 06 meses no exercício da profissão de Fonoaudiólogo: página(s) da carteira de trabalho constando a informação (se tiver experiência superior ao solicitado anexar todas as páginas), ou contrato de trabalho ou declaração do contratante com carimbo e assinatura;</p> <p>4) Carteira do conselho de classe.</p>
Tutor Farmácia	<p>1) Diploma ou certificado de ensino superior em Farmácia;</p> <p>2) Diploma ou certificado de Mestrado com registro do MEC;</p> <p>3) Comprovante de experiência de 06 meses no exercício da profissão de Farmacêutico: página(s) da carteira de trabalho constando a informação (se tiver experiência superior ao solicitado anexar todas as páginas), ou contrato de trabalho ou declaração do contratante com carimbo e assinatura;</p> <p>4) Carteira do conselho de classe.</p>
Tutor Psicologia	<p>1) Diploma ou certificado de ensino superior em Psicologia;</p> <p>2) Diploma ou certificado de Mestrado com registro do MEC;</p> <p>3) Comprovante de experiência de 06 meses no exercício da profissão de Psicólogo: página(s) da carteira de trabalho constando a informação (se tiver experiência superior ao solicitado anexar todas as páginas), ou contrato de trabalho ou declaração do contratante com carimbo e assinatura;</p> <p>4) Carteira do conselho de classe.</p>

5- DO PROCESSO SELETIVO E CLASSIFICAÇÃO

5.1 – O Processo Seletivo será realizado em 03(três) etapas, e consistirá em:

5.1.1 – ETAPA 1 – INSCRIÇÃO PROVA OBJETIVA ON-LINE

5.1.1.1 – A etapa da prova objetiva só será realizada mediante a inscrição anterior.

5.1.1.2 – Data da prova:

- A prova estará disponível no site <http://ints.org.br/> no dia 02/03/2021.



5.1.1.3 – O candidato deve selecionar a prova do cargo no qual se candidatou e realizá-la.

5.1.1.4 – Conteúdos da Prova:

- Conhecimentos específicos de cada Função e Área, língua portuguesa e raciocínio lógico.

5.1.1.5 – O candidato que obtiver pontuação inferior a 60% do total de questões da prova objetiva será desclassificado.

5.1.2 – ETAPA 2 – AVALIAÇÃO DOCUMENTAL

5.1.2.1 – Esta etapa será realizada sob a supervisão do departamento de Recursos Humanos do INTS após o encerramento da Etapa 1 de seleção, o candidato deve encaminhar e-mail com os documentos comprobatórios do cargo escolhido para: processoseletivohugo@ints.org.br até dia 03/03/2021.

5.1.2.2 - O candidato que não apresentar toda a documentação necessária será automaticamente desclassificado.

5.1.2.3 - Para fins de análise e pontuação dos documentos apresentados pelo candidato, serão utilizados os baremas de pontuação apresentados nos Quadros de acordo com a função de escolha do candidato.

Barema de Pontuação das Funções da Saúde de Nível Superior

ITEM DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Experiência Prévia	Até 01 ano de experiência na área da Função	1,0
	De 01 ano e 01 dia até 2 anos de experiência na área da Função	3,0
	De 02 anos e 01 dia até 3 anos de experiência na área da Função	5,0
	De 03 anos e 01 dia até 4 anos de experiência na área da Função	7,0
	De 04 anos e 01 dia até 5 anos de experiência na área da Função	9,0
	Acima de 5 anos de experiência na área de escolha	11,0
	Comprovação de Experiência em área hospitalar	4,0



	Comprovação de Atuação no Hospital Estadual de Urgências de Goiânia Dr. Valdemiro da Cruz - HUGO	5,0
	Nota Máxima em Experiência Prévia	45 pontos

ITEM DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Certificação	Especialização em outra área de saúde que não da Função escolhida	4,0
	Especialização na Função escolhida	6,0
	Mestrado ou Doutorado em outra área da saúde que não da Função escolhida*	4,0
	Mestrado ou Doutorado na Função escolhida*	4,0
	Certificado de participação em congressos, seminários ou afins na Função escolhida (1,0 por cada certificado apresentado)	3,0
	Certificado de curso de formação ou atualização na Função escolhida (1,0 por cada certificado apresentado)	4,0
	Nota Máxima em Certificação	25 pontos

***No caso dos candidatos das funções com exigência de mestrado como condição obrigatória, a pontuação se dará apenas para a comprovação de doutorado (em curso ou concluído)**

PONTUAÇÃO MÁXIMA

ITEM DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
--------------------------	-------------------------



Experiência Prévia	45 pontos
Certificações	25 pontos
Total Máximo	70 pontos

Barema de Pontuação das Funções da Administração de Nível Superior

ITEM DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Experiência Prévia	Até 01 ano de experiência na área da Função	1,0
	De 01 ano e 01 dia até 2 anos de experiência na área da Função	3,0
	De 02 anos e 01 dia até 3 anos de experiência na área da Função	5,0
	De 03 anos e 01 dia até 4 anos de experiência na área da Função	7,0
	De 04 anos e 01 dia até 5 anos de experiência na área da Função	9,0
	Acima de 5 anos de experiência na área de escolha	11,0
	Comprovação de Experiência em recrutamento e seleção de profissionais de saúde	3,0
	Comprovação de Experiência da Função em unidade hospitalar	6,0
	Nota Máxima em Experiência Prévia	45 pontos



ITEM DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Certificação	Especialização em outra área que não da Função escolhida	4,0
	Especialização na Função escolhida	7,0
	Mestrado ou Doutorado em outra área que não da Função escolhida	5,0
	Mestrado ou Doutorado na área da Função escolhida	5,0
	Certificado de participação em congressos, seminários ou afins na Função escolhida (1,0 por cada certificado apresentado)	4,0
Nota Máxima em Certificação		25 pontos

PONTUAÇÃO MÁXIMA

ITEM DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Experiência Prévia	45 pontos
Certificações	25 pontos
Total Máximo	70 pontos

Barema de Pontuação de Funções da Saúde de Nível Técnico

ITEM DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Experiência Prévia	Até 01 ano de experiência na área da Função	2,0
	De 01 ano e 01 dia até 2 anos de experiência na área da Função	3,0
	De 02 anos e 01 dia até 3 anos de experiência na área da Função	5,0
	De 03 anos e 01 dia até 4 anos de experiência na área da Função	7,0
	De 04 anos e 01 dia até 5 anos de experiência na área da Função	9,0



	Acima de 5 anos de experiência na área de escolha	11,0
	Comprovação de Experiência da Função em unidade hospitalar (2,0 pontos para cada experiência comprovada)	8,0
	Nota Máxima em Experiência Prévia	45 pontos

ITEM DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Certificação	Certificado de curso de atualização na Função escolhida (1,0 por certificado apresentado)	06
	Certificado de participação em congressos, seminários ou afins na Função escolhida (1,0 por certificado apresentado)	06
	Comprovação de Graduação (cursando ou concluída)	13
	Nota Máxima em Certificação	25 pontos

PONTUAÇÃO MÁXIMA

ITEM DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Experiência Prévia	45 pontos
Certificações	25 pontos
Total Máximo	70 pontos

Barema de Pontuação de Funções da Administração de Nível Médio



ITEM DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Experiência Prévia	Até 01 ano de experiência na área da Função	1,0
	De 01 ano e 01 dia até 2 anos de experiência na área da Função	3,0
	De 02 anos e 01 dia até 3 anos de experiência na área da Função	5,0
	De 03 anos e 01 dia até 4 anos de experiência na área da Função	7,0
	De 04 anos e 01 dia até 5 anos de experiência na área da Função	9,0
	Acima de 5 anos de experiência na área de escolha	11,0
	Comprovação de Experiência da Função em serviços de saúde	4,0
	Comprovação de Experiência da Função em área hospitalar	5,0
Nota Máxima em Experiência Prévia		45 pontos

ITEM DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Certificação	Certificado de curso de formação ou atualização na Função escolhida (1,0 por certificado apresentado)	06
	Certificado de participação em congressos, seminários ou afins na Função escolhida (1,0 por certificado apresentado)	06
	Comprovação de Graduação (cursando ou concluída)	13
Nota Máxima em Certificação		25 pontos

PONTUAÇÃO MÁXIMA

ITEM DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Experiência Prévia	45 pontos
Certificações	25 pontos

**Total Máximo****70 pontos**

5.1.3 – ETAPA 3 – ENTREVISTA TÉCNICA E AVALIAÇÃO DE POTENCIAL

5.1.3.1 – Esta etapa será realizada sob a supervisão do departamento de Recursos Humanos do INTS após o encerramento da Etapa 2 de seleção, o candidato será entrevistado pelo gestor da área e avaliado pela Analista de RH, o departamento de Recursos Humanos entrará em contato por telefone para convocar para a entrevista

5.1.3.2 - O candidato que obtiver pontuação inferior a 60% do total de questões técnicas será desclassificado.

Etapas	Avaliação	Perguntas	Pontos	Pontuação Máxima
Prova on-line	Português	3	3	10
	Raciocínio Lógico	3	3	
	Técnica	4	4	
Avaliação documental	Comprovar os documentos solicitados			70
Entrevista Técnica	Competências Técnicas	5	2	10
Avaliação de potencial	Competências Comportamentais	5	2	10

6 – DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

6.1 – É importante ter e apresentar todos os requisitos necessários para a função escolhida.

6.2 – O candidato selecionado deverá apresentar todos os documentos comprobatórios de que preenche todos os requisitos necessários para o desempenho da função para a qual foi convocado.

6.3 – A não comprovação ou a comprovação parcial acarretará a imediata desclassificação do candidato deste processo seletivo.

6.4 - Caso não apresentados os documentos de admissão o candidato será desclassificado, abaixo os documentos:

- a) Currículo impresso e atualizado;
- b) Nada consta na polícia civil (atestado de bons antecedentes);
- c) 02 (duas) fotos 3x4 recente digital;
- d) Cópia do PIS/PASEP;



- d) Cópia de carteira de trabalho (nº, série, data de expedição);
- f) Certificado de reservista, se do sexo masculino;
- g) Certidão de nascimento ou casamento;
- h) Certidão de filhos menores de 21 anos; no caso de menores de 7 anos apresentar a carteira de vacinação e maiores de 7 até 14 anos incompletos a declaração de matrículas escolares;
- i) Comprovante de residência;
- j) Cópia simples do título eleitoral com comprovante da última votação ou certidão expedida pelo cartório eleitoral;
- k) Cópia da Carteira de Identidade e CPF;
- l) Cópia do comprovante de escolaridade;
- m) Certificados de especialização;
- n) Documentos que comprovem o cumprimento dos pré-requisitos exigidos para o cargo pretendido;
- o) Cópia da carteira profissional;
- p) Declaração de nada consta do conselho de enfermagem

7- DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

7.1 A classificação final dos candidatos será feita pela ordem decrescente dos resultados obtidos segundo as etapas estabelecidas no Edital.

7.2 Em caso de empate, terá preferência o candidato que, nesta ordem:

- a) obtiver maior nota na Análise Curricular, dependendo da etapa que o cargo contemplar;
- b) persistindo o empate, terá preferência o candidato com maior tempo de experiência e maior nota na avaliação técnica.

7.3 A ordem de convocação dos candidatos aprovados coincidirá com a ordem de classificação.

7.4 Considerar-se-á desistentes candidatos que não comparecerem na data estabelecida para início do processo admissional.

8 - DA VIGÊNCIA DO PROCESSO SELETIVO E DO CONTRATO DE TRABALHO

8.1 – A vigência do Processo Seletivo será de 12 (doze) meses, após a publicação do resultado, podendo, antes de esgotado, ser prorrogado uma vez, por igual período.



8.2 – O contrato de trabalho será, inicialmente, celebrado a título de experiência, com prazo máximo de 90 dias, podendo ser prorrogado por prazo indeterminado, a depender da conveniência do INTS.

8.3 – Os candidatos poderão ser convocados para contratação, na estrita ordem de classificação e, de acordo com a necessidade do INTS.

8.4 – A delimitação do local/setor de trabalho com detalhamento e áreas de abrangências será definida após a contratação.

9 – DA RESCISÃO DO CONTRATO DE TRABALHO

9.1 – A rescisão do contrato de trabalho, antes do prazo previsto, poderá ocorrer:

- a) A pedido do contratado;
- b) Por conveniência do empregador;
- c) Quando o contratado incorrer em falta disciplinar;
- d) Quando da homologação de processo seletivo público para provimento de cargos.
- e) Por servidor aprovado em concurso público específico, quando tomar posse para o cargo;

10– CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

10.1 – Das vagas a serem criadas durante o prazo de validade do Processo Seletivo Público, 5% serão providas na forma do Art. 37 do Decreto Federal nº. 3.298, de 20 de dezembro de 1999, que regulamenta a Lei 7.853 de 1989, e de suas alterações.

10.2 - Ficam assegurados aos portadores de deficiência o direito de inscrição no presente Processo Seletivo Público, desde que sua deficiência seja compatível com as atribuições e atividades do cargo para o qual o candidato se inscreveu.

10.3 - Para efeitos deste Edital, considera-se pessoa portadora de deficiência aquela que apresenta, em caráter permanente, disfunção de natureza física ou sensorial que gere não incapacidade para o desempenho de atividades, dentro de um padrão considerado normal para um ser humano.

10.4 - O candidato que se declarar portador de deficiência concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos.

10.5 - O laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) deverá atestar a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como à provável causa da deficiência.



10.6 - O candidato portador de deficiência deverá comparecer à Perícia Médica do Instituto para ratificar o laudo, munido de documento de identidade, e entregá-lo junto com a documentação exigida neste Edital.

10.7 - A apresentação do laudo médico deverá ser feita no ato da inscrição que somente será validada após a perícia médica que será agendada pelo INTS.

10.8 - O candidato que tiver o laudo não ratificado pela perícia será reenquadrado na lista de classificação geral.

10.9 - O candidato que não declarar sua condição de deficiente no ato da sua inscrição, não poderá alegar esta condição para reivindicar o privilégio legal neste Processo Seletivo.

10.10 - As vagas que não forem providas por falta de candidatos portadores de deficiência aprovados serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação por cargo/especialidade.

10.11 - O candidato portador de deficiência aprovado pela perícia médica que no decorrer do exercício das atividades atribuídas pelo cargo ocupado tiver incompatibilidade da deficiência com as atribuições e atividades do cargo/especialidade terá seu contrato rescindido.

10.12 - O candidato portador de deficiência aprovado terá seu nome publicado em lista à parte e figurará também na lista de classificação geral

11 – DOS RECURSOS

11.1 – Do resultado divulgado será admitida a interposição de recurso, através de formulário próprio a ser disponibilizado no site do INTS no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da data de divulgação da classificação no site.

11.2 – O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. O recurso inconsistente ou intempestivo, bem como aqueles cujo teor desrespeite a Comissão, o processo de seleção e o INTS serão indeferidos.

11.3 – Não será objeto de análise o recurso que apresentar documento “novo”, ou seja, aquele que não foi juntado à época da inscrição, ou em formulário diferente do disponibilizado no site.

11.4 – O recurso será encaminhado ao Presidente da Comissão.

11.5 – O prazo para análise do recurso será de definição da Comissão, mediante a quantidade de recursos recebidos, sendo certo que a divulgação do resultado da análise estará disponível no site do INTS.



11.6 – Não serão aceitos recursos via fax ou por telefone.

11.7 – Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos.

12 – DA CONVOCAÇÃO

12.1 – A chamada dos candidatos convocados para ocuparem as vagas será efetuada pelo INTS, de acordo com a classificação e necessidade da Administração, por meio de convocação pelo site www.ints.org.br, contato telefônico e/ou e-mail, de acordo com a conveniência do INTS.

12.2 – O candidato convocado disporá do prazo estipulado no ato de convocação para se apresentar junto ao departamento de pessoal, munido de toda a documentação exigida, para realização das etapas admissionais, inclusive exames médicos.

12.3 – O não comparecimento do candidato convocado no momento da chamada implicará em sua desistência, independente de notificação, ocasionando a convocação do próximo candidato convocado.

12.4 – O candidato que tenha se declarado como portador de deficiência será encaminhado para realização da Perícia Médica prevista neste edital.

13 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 – A inscrição constitui somente e tão-somente, como uma expectativa de direito do candidato selecionado, portanto, não obrigando ao INTS à sua convocação.

13.2 - A inscrição do candidato implicará na completa ciência e aceitação das normas e condições estabelecidas neste documento, assim como das normas legais pertinentes, das quais não poderá alegar desconhecimento.

13.3 - A inexatidão, a falsidade de declaração, as irregularidades no currículo, verificada a qualquer tempo, em especial por ocasião da contratação, acarretará a nulidade da inscrição com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível e criminal.

Goiânia, 19 de fevereiro de 2021.

Neyla Cathalinne Dantas Bezerra Carvalho

Gerente de Recursos Humanos